

Règlement général

- 1 ORGANISATEURS, LIEU, PARTICIPANTS
- 2 DATES ET DURÉE D'UNE EXPOSITION
- 3 PARTICIPATION À UNE EXPOSITION
- 4 DEMANDE DE RÉSERVATION À UNE EXPOSITION
- 5 PRODUITS EXPOSÉS
- 6 EMPLACEMENT ET AMÉNAGEMENTS
- 7 MONTAGE ET DÉMONTAGE DES STANDS
- 8 PAIEMENT
- 9 PUBLICITÉ
- 10 AFFICHAGE DE PRIX
- 11 VENTE AU DÉTAIL
- 12 DISPOSITIONS LÉGALES
- 13 RESPONSABILITÉ, ASSURANCES
- 14 TAXE FORFAITAIRE D'ÉLIMINATION DES DÉCHETS
- 15 PRÉVENTIONS D'ACCIDENTS
- 16 DISPOSITIONS SPÉCIALES
- 17 ACCORDS VERBAUX
- 18 DISCIPLINE INTÉRIEURE

Allgemeine Teilnahmebedingungen

- 1 VERANSTALTER, MESSEPLATZ, TEILNEHMER
- 2 DATUM UND AUSTELLUNGSDAUER
- 3 TEILNAHME AN EINER AUSSTELLUNG
- 4 RESERVIERUNGSANTRAG
- 5 AUSGESTELLTE ERZEUGNISSE
- 6 STANDFLÄCHE UND STANDEINRICHTUNG
- 7 AUF- UND ABBAU DER MESSESTÄNDE
- 8 ZAHLUNGSBESTIMMUNGEN
- 9 WERBUNG
- 10 ANSCHLAGEN VON PREISEN
- 11 DETAILVERKAUF
- 12 GESETZLICHE BESTIMMUNGEN
- 13 HAFTUNG, VERSICHERUNGEN
- 14 ENTSORGUNGSPAUSCHALE
- 15 UNFALLVERHÜTUNG
- 16 BESONDERE BESTIMMUNGEN
- 17 MÜNDLICHE ABSPRACHEN
- 18 HAUSORDNUNG

General regulations

- 1 ORGANIZERS, LOCATION, PARTICIPANTS
- 2 DATE AND DURATION OF AN EXHIBITION
- 3 PARTICIPATION IN AN EXHIBITION
- 4 DECLARATION OF PARTICIPATION IN AN EXHIBITION
- 5 EXHIBITS
- 6 STANDS AND STAND ARRANGEMENTS
- 7 SETTING UP AND DISMANTLING STANDS
- 8 PAYMENT
- 9 ADVERTISING
- 10 DISPLAYING OF PRICES
- 11 RETAIL SALES
- 12 LEGAL PROVISIONS
- 13 LIABILITY, INSURANCES
- 14 WASTE DISPOSAL CHARGE
- 15 PREVENTION OF ACCIDENTS
- 16 SPECIAL PROVISIONS
- 17 ORAL AGREEMENTS
- 18 INTERNAL DISCIPLINE

Article 1

ORGANISATEURS

LUXEXPO, ayant son siège social à Luxembourg, a pour objet l'organisation et la réalisation de foires, d'expositions et de manifestations à caractère national et international ainsi que la contribution à l'organisation et à la réalisation de telles foires, expositions et manifestations qui seront dénommées par la suite au présent règlement général «les expositions».

En général, la société pourra faire toutes opérations industrielles, commerciales, financières, mobilières et immobilières se rattachant directement ou indirectement, en tout ou en partie, à son objet social.

Dans la suite du présent règlement général, LUXEXPO sera appelé «les organisateurs».

LIEU

En principe, les manifestations faisant l'objet de LUXEXPO se dérouleront dans l'enclos des bâtiments du Parc des Expositions de Luxembourg à Luxembourg-Kirchberg. Dans la suite du présent règlement général, ceux-ci seront dénommés «les bâtiments».

PARTICIPANTS

Dans la suite du présent règlement général sera dénommé «le participant» toute personne, toute entreprise ou tout organisme ayant été accepté par les organisateurs à prendre part à une exposition.

Article 2

DATES ET DURÉE D'UNE EXPOSITION

Les organisateurs ont le droit de fixer les dates et les heures d'ouverture d'une exposition et ils se réservent la possibilité de contremander celles-ci en tout temps, sans qu'il ne puisse en résulter pour les participants un droit à dédommagement quelconque.

Dans le cas d'un changement qui affecterait la date ou la durée d'une exposition, les contrats existants entre les participants et les organisateurs seraient à considérer comme étant conclus pour la nouvelle date ou pour la nouvelle durée. Ces changements de date ou d'heures d'ouverture ne donnent pas le droit aux participants de renoncer, même partiellement, à leurs engagements.

Article 3

PARTICIPATION À UNE EXPOSITION

Seules les sociétés concernées par la manifestation (détail sur le formulaire d'inscription) peuvent soumettre une demande d'inscription.

Les organisateurs auront le droit de refuser des demandes de réservation à une exposition sans avoir à fournir des motifs.

Article 4

DEMANDE DE RÉSERVATION À UNE EXPOSITION

Le formulaire de demande de réservation à une exposition est à remplir complètement, d'une manière lisible et autant que possible en majuscules.

Par le fait de présenter une demande de réservation à une exposition, le signataire de la demande reconnaît comme juridiquement obligatoire pour lui les conditions du présent règlement général ainsi que de toutes autres directives des organisateurs.

Les demandes de réservations présentées sous condition ou sous réserve ne seront pas prises en considération par les organisateurs.

Quand les organisateurs ont accepté une demande de réservation, l'intéressé en est informé par un accusé de réception. Ce n'est que par ce document que les organisateurs s'engagent et que le contrat de participation devient effectif.

L'acceptation d'une demande de réservation par les organisateurs n'implique aucune garantie quant à un résultat commercial positif du participant.

Une demande une fois acquise ne peut être annulée par le participant. Le prix de location du stand attribué au participant est dû dans tous les cas, même si le participant, pour quelque raison que ce soit, est empêché de prendre part à une exposition.

Dans le cas du désistement d'un participant et uniquement après que les organisateurs ont réussi à trouver un remplaçant, le participant sera libéré contre paiement de 30% du prix total de la prestation attribuée.

Si l'emplacement du participant faisant défaut ne peut être attribué à un remplaçant, le contrat de participation initial n'est pas résilié et l'intégralité du prix de location ainsi que les autres frais restent dus.

Il est formellement interdit au participant de céder le stand qui lui est attribué en totalité ou en partie, contre paiement ou même à titre gratuit, à une tierce personne, même s'il est en relations économiques étroites avec celle-ci.

Article 5

PRODUITS EXPOSÉS

Le participant ne peut exposer aucun produit autre que ceux correspondants au secteur d'exposition demandé et entrant dans l'une des rubriques catalogue.

Les organisateurs se réservent le droit de faire enlever d'un emplacement les produits dont ils jugeraient la présence en contradiction avec le présent règlement général et de les entreposer aux frais du participant, ceci sans que leur responsabilité ne soit engagée.

Aucun produit exposé par le participant ne pourra être enlevé de l'enclos des bâtiments avant la fermeture d'une exposition, sauf accord explicite de l'organisateur.

Article 6

EMPLACEMENTS, AMÉNAGEMENTS ET CARTES D'EXPOSANTS

La décision des organisateurs concernant l'endroit et les dimensions des emplacements sera sans recours pour les participants. Les organisateurs grouperont les participants suivant la nature des produits exposés (selon possibilité).

Les participants n'auront pas le choix de leur emplacement, néanmoins les organisateurs tiendront compte dans la mesure du possible des désirs des participants.

Si des circonstances imprévues les y contraignent, les organisateurs se réservent le droit de modifier les plans de distribution d'une exposition ou les dimensions des emplacements sans que les participants ne puissent faire valoir un droit à une indemnité quelconque.

Si la superficie d'un emplacement est réduite par suite d'un tel changement, les organisateurs rembourseront la différence du prix de location en résultant.

Les emplacements doivent avoir une superficie totale provenant du multiple d'un mètre carré.

Les organisateurs peuvent être chargés sous certaines conditions d'aménager les emplacements. Dans ce cas, ils fourniront à des prix de location fixes des rehaussements de plancher, des tapis de sol, des cloisons de séparation, des comptoirs de vente, des vitrines, des chaises, des fauteuils et des tables, des réfrigérateurs, des éviers, etc.

Les détails concernant ces fournitures sont repris soit, directement sur le document de demande de réservation, soit dans le guide de l'exposant "VADE-MECUM" qui parviendra au participant dès l'attribution définitive de son emplacement.

Pour toutes commandes d'équipements de stand réalisées directement auprès de LUXEXPO, le prix de location des cloisons est dû intégralement même si une cloison sépare deux stands différents. Il est strictement interdit de perforer, de clouer, de détériorer sous quelque forme que ce soit les éléments de stand, de les peindre ou d'y coller des objets quelconques. Le lettrage des cimaises devra se faire exclusivement au moyen de lettres adhésives. En cas d'infraction à ce qui précède, les prix de revient seront facturés à l'exposant. Toute prestation dépassant le montage normal des éléments de stand sera facturée en régie.

Les organisateurs se chargeront du chauffage et de l'éclairage général des bâtiments.

Les frais de branchement d'un emplacement aux réseaux d'eau, d'électricité, de téléphone et de télévision, ainsi que les frais de consommation doivent être payés par le participant dans les 10 jours suivant la date à laquelle ils lui auront été portés en compte, qu'il s'agisse ou non d'une facturation effective ou d'une note d'avance (voir Article 8 – Paiement).

Les plans d'aménagement de l'emplacement doivent être soumis pour approbation préalable aux organisateurs. Les installations d'un emplacement qui ne sont pas conformes aux plans pourront être supprimées ou modifiées aux frais des participants, ceci sans droit à un dédommagement.

La présentation des stands devra s'inscrire harmonieusement dans le cadre d'une exposition.

La hauteur des cloisons de séparation ne pourra sans autorisation préalable dépasser 2,50 mètres à partir du sol nu.

Les participants sont responsables de la propreté des alentours de leur stand, ils ne devront pas obstruer les allées, ni empiéter sur celles-ci en aucun cas gêner leurs voisins (voir également Article 9 – Publicité).

L'exposant est entièrement responsable du matériel mis à sa disposition, qu'il doit obligatoirement retourner à la fin de la manifestation.

Tout matériel non restitué ou détérioré sera facturé.

Une fois la facture entièrement réglée, les cartes d'exposants et de montage peuvent être retirées contre quittance au bureau de LUXEXPO.

Ces cartes ne peuvent en aucun cas être vendues. Les exposants ainsi que leurs employés sont responsables de toute fraude qui pourrait être tentée à l'aide de ces titres d'entrée. En cas d'abus, les cartes seront confisquées par les organisateurs.

Cartes allouées de la façon suivante:

- 3 cartes pour les 9 premiers m².
- 1 carte supplémentaire par tranche de 9 m² supplémentaire.

Toute carte supplémentaire sera facturée au tarif en vigueur.

INSTALLATION ET CONSOMMATION ÉLECTRIQUE

La tension nominale est de 400 volts triphasé ou 240 volts monophasé. Les raccordements sont faits via compteur individuel, prise U.E. monophasée ou triphasée. La distribution de courant électrique (arrivée et raccordement) se fait exclusivement par LUXEXPO S.A. L-2088 LUXEMBOURG, Tél. (+352) 4399 1 Fax (+352) 4399 315

Les installations particulières des stands exécutées par LUXEXPO sont facturées aux prix indiqués sur la demande de réservation. Durant les manifestations, une équipe d'électriciens se tient à disposition des exposants pour l'exécution de toute installation ou entretien supplémentaire à l'intérieur des stands. Ces services seront facturés en régie.

Les installations des stands exécutées par un personnel qualifié de l'exposant sont soumises à l'autorisation préalable et à la réception de la part de LUXEXPO, taxées au prix de 30,00 €. Ces installations doivent être conformes aux règlements DIN en vigueur et aux prescriptions du Service d'Électricité de la Ville de Luxembourg. Il est strictement interdit de raccorder sans autorisation une puissance supérieure à celle convenue avec LUXEXPO.

Les frais de raccordement et de consommation d'énergie sont facturés avec l'ensemble des autres prestations. Sauf cas particulier, le montant versé est un acompte, la facturation définitive de la prestation électrique pourra donner lieu soit à un avoir (remboursement) soit à un complément de facturation selon la consommation réelle relevée sur le compteur.

L'exposant qui commande une prestation électrique pendant la période officielle de montage en semaine sera taxé de + 50% sur l'ensemble de la prestation commandée (produits et main-d'œuvre), de +100% les samedi et dimanche avant l'ouverture d'une manifestation. Ces commandes tardives seront exécutées dans l'ordre de leur inscription et selon la disponibilité en main-d'œuvre.

L'exposant est entièrement responsable du matériel mis à sa disposition, qu'il doit obligatoirement retourner au personnel de LUXEXPO à la fin de chaque manifestation. Tout matériel non restitué à LUXEXPO ou détérioré sera facturé.

Il est interdit d'enlever les plombs sur les prises de courant de l'alimentation sans autorisation de LUXEXPO.

EAU, ÉGOUT

Les points d'installation eau-égout répartis dans les halls permettent en principe de raccorder chaque stand au réseau de distribution. Il est toutefois possible qu'un stand doit, exceptionnellement, être alimenté à partir d'un point d'eau situé sur l'emplacement voisin. Pour cette raison, l'exposant dont l'emplacement comporte un ou plusieurs points d'eau ne pourra commencer le montage de son stand avant d'avoir contacté les services techniques de LUXEXPO. Il ne pourra en aucun cas s'opposer à l'installation sur son stand des arrivées et évacuations d'eau nécessaire à l'alimentation d'un stand voisin.

Article 7

MONTAGE ET DÉMONTAGE DES STANDS

Les participants devront avoir terminé l'agencement complet de leurs emplacements à 17 heures la veille de l'ouverture d'une exposition.

Si un participant n'a pas occupé son emplacement 24 heures avant l'ouverture d'une exposition, il est considéré comme faisant défaut et les organisateurs disposeront de son emplacement sans que le participant ne puisse réclamer ni remboursement ni indemnité.

Le démontage ne pourra débuter que le jour suivant la fermeture d'une exposition à partir de 8 heures du matin, heure à laquelle toute surveillance des organisateurs cessera.

Les dispositions reprises dans les conditions de participation aux différentes manifestations pourront modifier les horaires mentionnés ci-dessus.

Des cartes de montage/démontage seront délivrées aux artisans et aux ouvriers s'occupant de l'aménagement des stands. Aucun accès à la

manifestation ne sera autorisé sans présentation de cette carte par chaque intervenant pendant la période officielle de montage et démontage.

Tout objet d'exposition, quelle que soit sa nature et/ou sa destination, non enlevé après la fin d'une manifestation dans le délai fixé par l'Organisateur pourra être enlevé par LUXEXPO, sans mise en demeure préalable, aux frais de l'exposant.

Article 8

PAIEMENT

En même temps que son admission définitive à une exposition, le participant recevra sans facture portant sur le prix de location de son emplacement, les frais généraux des services et prestations (hors commandes VADE-MECUM), ainsi que la T.V.A. à payer.

Modalités de paiement selon conditions mentionnées sur la facture.

L'échelonnement des paiements est fixé par les organisateurs pour chaque exposition.

Passé ce délai, les participants en retard de paiement peuvent être exclus de l'exposition sans droit à aucun dédommagement et les organisateurs peuvent disposer de leurs emplacements.

Les décomptes des frais de consommation d'électricité et d'eau ainsi que des communications téléphoniques sont payables avant la date de fermeture d'une exposition ou au moment de la présentation de la facture.

Si le participant ne satisfait pas à ses obligations de paiement, les organisateurs auront le droit de retenir des éléments d'équipement de stand et/ou des produits exposés appartenant au participant.

Article 9

PUBLICITÉ

Le participant ne peut disposer des surfaces intérieures de son emplacement que pour des buts publicitaires.

La mise en place de publicité en faveur d'une tierce personne est défendue.

Les organisateurs ont le droit de réprimer toute publicité exercée sans autorisation dans les bâtiments, ceci sans avoir à entendre les participants ou à recourir à une aide judiciaire.

Le matériel publicitaire tel que circulaires, brochures, dépliants ou listes de prix ne pourra être distribué ou affiché par les participants qu'à l'intérieur de leur emplacement.

Il est défendu aux participants de distribuer des objets publicitaires, tels que ballons ou objets comparables pouvant déranger les autres exposants et les visiteurs.

La projection de diapositives et de films publicitaires est soumise à l'autorisation écrite des organisateurs.

Il en est de même pour la diffusion de musique et d'émissions radiophoniques ou télévisées.

Il n'est pas permis aux participants d'organiser des loteries. Les concours sont soumis à l'autorisation écrite des organisateurs.

Il est expressément défendu aux participants de sortir de leur stand pour appeler des visiteurs, de même qu'il est défendu de faire du racolage avec un porte-voix ou même à haute voix.

Toute dégustation ne pourra se faire qu'à l'intérieur d'un stand.

Des attroupements dans les couloirs, causés par des démonstrations, doivent être évités.

Les organisateurs, après constat d'une de ces infractions, pourront fermer le stand sans préavis.

Article 10

AFFICHAGE DE PRIX

Selon les dispositions de l'Office des Prix, les prix de vente au consommateur (T.V.A. incluse) de toutes les marchandises offertes en vente doivent être affichés visiblement.

Article 11

VENTE AU DÉTAIL

En principe, la vente à emporter des articles exposés est interdite pendant les manifestations organisées par LUXEXPO.

Néanmoins, les organisateurs peuvent prévoir des exceptions à cette règle générale à l'occasion des manifestations ouvertes au grand public. Dans

ce cas, les dispositions légales en vigueur au Grand-Duché de Luxembourg concernant les autorisations à faire le commerce et le droit d'établissement doivent être strictement appliquées.

Tout participant pratiquant la vente à emporter devra être en possession d'une autorisation écrite et délivrée par les organisateurs. Cette autorisation devra être affichée de façon clairement visible au stand. Aucune autorisation ne sera délivrée pour la vente d'un article dont le prix dépasse 125,00 € TVA comprise.

Les organisateurs se réservent le droit de limiter le nombre des articles offerts en vente et de fermer le stand de tout participant refusant l'observation des dispositions qui précèdent sans qu'il n'ait un droit à un dédommagement quelconque.

Aucune autorisation ne pourra être délivrée pour la vente de boissons alcoolisées. La dégustation de boissons et de produits alimentaires doit se faire gratuitement.

L'inobservation des lois luxembourgeoises concernant les autorisations de faire le commerce et le droit d'établissement entraîne les sanctions prévues par les lois et règlements grand-ducaux en question.

L'autorisation de «vente à emporter» est liée au paiement d'un forfait (détails manifestation, voir documentation d'inscription).

Les ventes pratiquées par les associations philanthropiques au profit de leurs propres œuvres seront permises sans paiement du minimum forfaitaire.

En cas de contravention à la présente réglementation, le participant paiera une amende équivalant au prix de location de la totalité de son emplacement.

En cas de refus de paiement, le participant sera exclu de toute manifestation ultérieure.

Article 12

DISPOSITIONS LÉGALES

Les participants déclarent connaître et respecter les lois luxembourgeoises ainsi que toutes les dispositions réglementaires existantes. Il est entendu que la compétence exclusive des tribunaux de Luxembourg est convenue, et que toutes les significations faites au participant, à ses représentants, employés ou mandataires à une exposition sont valables juridiquement, le participant ayant élu domicile dans les bâtiments de LUXEXPO.

Les organisateurs se réservent le droit de statuer sur les cas non prévus au présent règlement général.

Les décisions prises seront immédiatement exécutoires.

Article 13

RESPONSABILITÉ, ASSURANCES

Comme des pertes ou dommages subis par une société exposante sur le terrain d'une exposition, quelle qu'en soit la nature et quelle qu'en puisse être la cause, ne pourraient en aucune manière et à aucun degré engager la responsabilité des organisateurs, ceux-ci ont inclus dans le prix de location des emplacements les assurances suivantes qu'ils contracteront d'office pour les sociétés exposantes:

1. Responsabilité Civile Légale (contrat collectif):

Garantie de 12.395.000,00 € par événement assuré avec limitation à 248.000,00 € pour les dommages matériels et les dommages immatériels consécutifs à ces dommages matériels.

Sous-limitations:

- Intoxications alimentaires: 4.000.000,00 € par événement assuré et par année d'assurance quel que soit le nombre de victimes
- Atteintes accidentelles à l'environnement: 2.479.000,00 € par événement et par année d'assurance, dommages corporels, matériels et immatériels consécutifs confondus

Franchises:

- Franchise générale: 620,00 € par événement assuré
- Franchise «Atteintes accidentelles à l'environnement»: 10%, minimum 2.480,00 € et maximum 24.800,00 €

Il est expressément convenu et agréé entre parties que la susdite couverture n'aura d'effet:

- que pour les dommages causés à des tiers et ayant leur origine dans l'enceinte du complexe d'exposition de LUXEXPO;
- que si la société exposante n'a pas souscrit d'assurance couvrant ces risques;
- que si le contrat d'assurance de la société exposante ne comprend pas les garanties assurées par le susdit contrat collectif;

- qu'après épuisement des garanties du contrat d'assurance de la société exposante. Dans un tel cas, la garantie du susdit contrat sera réduite du montant de la somme assurée prévue dans le contrat d'assurance souscrit individuellement par la société exposante.

2. Risques locaux

3. «Multirisques - expositions» pour le stand et les produits exposés

Garanties accordées:

- a) incendie, à l'exclusion des dégâts électriques
- b) dégâts des eaux
- c) bris et casse
- d) vol par effraction et vol avec violence.

Il est précisé que les menus objets de valeur, tels que bijoux, collections de timbres, collections numismatiques sont couverts pendant les heures de fermeture de la Foire, à condition qu'ils soient enfermés dans un coffre-fort.

Restent toujours exclues de cette garantie «vol» les pertes résultant de vol simple et/ou de disparitions.

Franchise par sinistre et par société exposante en ce qui concerne la garantie sub. 3. ci-dessus: 124,00 €.

La couverture est accordée à chaque société exposante jusqu'à concurrence de 248,00 € par m² loué.

Pour une valeur supplémentaire, la société exposante est priée de contracter une assurance complémentaire.

Les risques de transport, de chargement et de déchargement sont exclus. Les risques ci-dessus sont couverts durant la période d'exposition y compris les périodes du montage et du démontage.

Il est déclaré que les susdites informations d'assurances ne peuvent en aucun cas engager les compagnies coassureurs au-delà des clauses et conditions des polices d'assurances y relatives.

Déclaration:

La société exposante renonce à tout recours qu'elle serait en droit d'exercer:

- a) contre LUXEXPO et/ou la Société Immobilière du Parc des Expositions de Luxembourg S.A.
- b) contre une ou plusieurs sociétés exposantes à l'exposition, respectivement locataires/sous-locataires des bâtiments des organismes sub. a), le cas de malveillance excepté.

La société exposante s'engage également à obtenir de ses propres assureurs une renonciation au recours identique au profit des organismes mentionnés sub a) et des autres sociétés exposantes, respectivement locataires/sous-locataires des bâtiments des organismes sub a).

De même, elle renonce à l'action directe qu'elle pourrait exercer contre l'assureur des organismes sub. a) ou des autres sociétés exposantes de l'exposition ou des locataires/sous-locataires des bâtiments de la Foire en vertu de l'article 89 de la loi du 27 juillet 1997 sur le contrat d'assurance.

Article 14

TAXE FORFAITAIRE D'ÉLIMINATION DES DÉCHETS

Les organisateurs se réservent le droit de facturer aux participants une taxe forfaitaire couvrant les frais occasionnés par l'élimination des déchets.

Article 15

PRÉVENTIONS D'ACCIDENTS

Le participant est obligé de munir les machines exposées d'un système de protection conforme aux prescriptions de la loi luxembourgeoise.

Les organisateurs pourront interdire à tout moment la mise en marche d'une machine ou d'un appareil lorsqu'ils sont d'avis que le fonctionnement de cette machine ou de cet appareil est dangereux ou pourrait déranger un ou plusieurs participants voisins.

En tout cas, le participant seul a la responsabilité de tous les dommages qui pourraient être causés pendant les périodes de montage et de démontage ainsi que pendant la durée d'une exposition, par ses constructeurs, par les articles qu'il expose ou par les personnes travaillant pour son compte.

Toutes les marchandises ainsi que tous les emballages circulent ou sont entreposés dans les bâtiments aux risques et périls du participant.

Article 16

DISPOSITIONS SPÉCIALES

Si l'espace total souscrit dépasse l'espace disponible, les organisateurs sont autorisés à diminuer l'espace attribué, voire à refuser certaines demandes de réservations.

Dans certains cas, les organisateurs pourront modifier l'espace des stands déjà attribués sans que le participant ne puisse prétendre à des dédommagements.

Il ne sera pas permis au participant

- d'utiliser dans les bâtiments des matières facilement inflammables, explosives, à radiations, des appareils à gaz ou autres objets dangereux; en cas d'infraction, les objets en question seront enlevés sans avertissement et aux frais du participant;
- d'appliquer ou de placarder du matériel publicitaire en dehors du stand ou à l'intérieur de celui-ci sur des colonnes, toitures, parois, murs, etc. faisant partie des bâtiments;
- d'endommager les planchers, les parois et les toitures des halls, d'y fixer par des clous, vis, etc. des objets ou éléments de stand quelconques;
- de détériorer des éléments de stand appartenant aux organisateurs, par exemple de peindre, tapisser ou trouser les cloisons des stands;
- d'utiliser des panneaux ou écriteaux avec dénominations commerciales ou des marques pouvant induire en erreur ou nuire aux autres participants;
- de monter, à moins d'une autorisation spéciale des organisateurs, dans son stand des plateformes ou surélévations pour y construire des espaces séparés tels que bureaux, salles d'exposition, bars, buvettes, etc.;
- de faire usage des parois ou des cloisons des stands voisins;
- de faire de la propagande politique.

Pour les cas non prévus ou manquant dans ce règlement, dans les conditions de participation ou dans le guide des exposants, les organisateurs seront autorisés à trancher.

Article 17

ACCORDS VERBAUX

Tous les accords verbaux, autorisations individuelles et règlements particuliers nécessitent une confirmation écrite de la part des organisateurs.

Article 18

DISCIPLINE INTÉRIEURE

Par l'acte d'inscription, chaque participant se soumet, pour lui et ses délégués, aux conditions énumérées dans le présent règlement général, à toutes les prescriptions de la Police, des services techniques de la Ville de Luxembourg ou de toute autre autorité supérieure.

En cas de manquement au présent règlement, et après mise en demeure écrite de se conformer audit règlement dans les 24h restée infructueuse, l'Organisateur pourra résilier, avec effet immédiat, le contrat le liant avec l'Exposant.

Dans ce cas, l'Exposant sera tenu de libérer les lieux dans le délai fixé par l'Organisateur.

Tout objet d'exposition, quelle que soit sa nature et/ou sa destination, non enlevé par l'Exposant dans le délai fixé par l'Organisateur, pourra être enlevé par LUXEXPO, sans mise en demeure préalable, aux frais de l'Exposant.

Les organisateurs exercent dans les bâtiments les prérogatives du droit domestique.

Artikel 1

VERANSTALTER

LUXEXPO mit Sitz in Luxemburg, hat als Ziel die Organisation und Durchführung von Messen, Ausstellungen und Veranstaltungen von nationalem sowie internationalem Charakter, sowie die Mithilfe bei der Organisation und der Durchführung solcher Messen, Ausstellungen und Veranstaltungen, die in den folgenden allgemeinen Teilnahmebedingungen „die Ausstellungen“ genannt werden.

Im Allgemeinen kann die Gesellschaft jede industrielle, kommerzielle, finanzielle Tätigkeit sowie jeden Wertpapier- oder Immobilienaustausch ausüben, soweit dies direkt oder indirekt, ganz oder teilweise mit ihrem Ziel in Verbindung steht.

In den folgenden allgemeinen Teilnahmebedingungen wird LUXEXPO „die Veranstalter“ genannt.

MESSEPLATZ

Prinzipiell finden die Veranstaltungen der LUXEXPO innerhalb des Messe-Geländes in Luxemburg-Kirchberg statt. In den folgenden allgemeinen Teilnahmebedingungen wird dieses „die Gebäude“ genannt.

TEILNEHMER

In den folgenden allgemeinen Teilnahmebedingungen wird jede Person, Firma oder Einrichtung, die von den Veranstaltern zur Teilnahme an einer Ausstellung zugelassen wurde, „der Teilnehmer“ genannt.

Artikel 2

DATUM UND AUSSTELLUNGSDAUER

Die Veranstalter haben das Recht, Daten und Öffnungszeiten einer Ausstellung festzusetzen. Die Veranstalter behalten sich das Recht vor, eine Ausstellung abzubestellen, sowie ihren Zeitpunkt, ihre Dauer oder die Öffnungszeiten abzuändern, ohne dass sich daraus für die Teilnehmer ein Recht auf Entschädigung ergeben kann. Sollten der Zeitpunkt oder die Dauer einer Ausstellung abgeändert werden, so sind die bestehenden Verträge als rechtsgültig für den anberaumten Zeitpunkt oder die neu festgesetzte Dauer anzusehen.

Änderungen der Daten oder der Öffnungszeiten geben den Teilnehmern nicht das Recht, von den eingegangenen Verpflichtungen auch teilweise Abstand zu nehmen.

Artikel 3

TEILNAHME AN EINER AUSSTELLUNG

Nur die Gesellschaften welche von der Veranstaltung betroffen sind (Detail im Anmeldeformular), können eine Anmeldung einreichen.

Die Veranstalter haben das Recht, Reservierungsanträge ohne Begründung abzulehnen.

Artikel 4

RESERVIERUNGSANTRAG

Das Formular des Reservierungsantrages ist sorgfältig, leserlich und soweit wie möglich in Druckschrift auszufüllen.

Mit dem schriftlichen Antrag erkennt der Unterzeichner der Erklärung die allgemeinen Teilnahmebedingungen sowie alle weiteren Anordnungen der Veranstalter als für ihn rechtsverbindlich an.

Ist ein Reservierungsantrag von den Veranstaltern angenommen worden, so wird dies den Teilnehmern durch eine Empfangsbestätigung mitgeteilt. Durch dieses Schreiben allein wird der Vertrag zwischen den Veranstaltern und dem Teilnehmer geschlossen.

Reservierungsanträge unter Bedingungen oder Vorbehalten werden von den Veranstaltern nicht berücksichtigt.

Bei Annahme eines Antrages durch die Veranstalter bleibt ein Anspruch auf Gewährleistung eines wirtschaftlichen Erfolges des Teilnehmers ausgeschlossen.

Angenommene Anträge können vom Teilnehmer nicht rückgängig gemacht werden. Die Miete des zugeteilten Standes ist in jedem Fall zu begleichen, auch wenn der Teilnehmer, aus welchem Grund auch immer, an der Teilnahme einer Ausstellung verhindert ist.

Im Falle der Absage eines Teilnehmers, jedoch nur nachdem es den Veranstaltern gelungen ist einen Abnehmer zu finden, kann der Teilnehmer gegen Zahlung von 30% des Gesamtbetrags von seinen Verpflichtungen befreit werden.

Kann die Standfläche des abgesagten Teilnehmers nicht einem anderen Teilnehmer zugeteilt werden, so bleibt der anfangs abgeschlossene Vertrag gültig und die gesamte Standmiete sowie alle anderen Kosten sind geschuldet.

Es ist den Teilnehmern strengstens verboten, die zugeteilte Standfläche teilweise oder ganz, gegen Bezahlung oder auch gratis, an Dritte weiterzugeben, auch wenn sie in enger wirtschaftlicher Verbindung mit diesem Dritten stehen.

Artikel 5

AUSGESTELLTE ERZEUGNISSE

Der Teilnehmer kann ausschließlich die Erzeugnisse ausstellen, die auf seinem Reservierungsantrag in der entsprechenden Rubrik aufgeführt sind und von den Veranstaltern angenommen wurden.

Die Veranstalter haben das Recht, jene Erzeugnisse, welche nicht den vorliegenden allgemeinen Teilnahmebedingungen entsprechen, auf Kosten des Teilnehmers und auf seine Verantwortung entfernen und/oder einlagern zu lassen.

Ohne ausdrückliche Erlaubnis der Veranstalter kann kein ausgestelltes Erzeugnis vor Ende der Ausstellung aus den Gebäuden entfernt werden.

Artikel 6

STANDFLÄCHE, STANDEINRICHTUNG UND AUSSTELLERAUSWEISE

Die Entscheidung der Veranstalter über Lage und Abmessungen der Standflächen kann von den Teilnehmern nicht angefochten werden.

Die Veranstalter werden die Teilnehmer nach Möglichkeit nach der Art der ausgestellten Erzeugnisse in Gruppen einteilen. Die Teilnehmer können ihren Standplatz nicht selbst wählen. Die Veranstalter werden den Wünschen der Teilnehmer jedoch bestmöglichst entgegen kommen.

Im Falle unvorhergesehener Umstände haben die Veranstalter das Recht, die Aufteilung einer Ausstellung oder die Abmessungen der Standflächen abzuändern, ohne dass die Teilnehmer ein Recht auf irgendeine Entschädigung geltend machen könnten.

Ist auf Grund einer solchen Abänderung eine Standfläche verringert worden, so wird die entstandene Differenz der Standmiete dem Teilnehmer zurückerstattet.

Die Standfläche muss immer ein Mehrfaches eines ganzen Quadratmeters betragen.

Unter bestimmten Voraussetzungen können die Veranstalter beauftragt werden, Stände einzurichten. In diesem Fall stellen sie – zu festen Mietpreisen – Fußböden, Teppiche, Trennwände, Verkaufstheken, Vitrinen, Stühle, Tische, Kühlschränke, Waschbecken usw. zur Verfügung.

Weitere Einzelheiten über diese Leistungen sind im Reservierungsantrag oder Leitfaden für die Aussteller „VADE-MECUM“ enthalten, der dem Teilnehmer nach der endgültigen Standzuteilung zugesandt wird.

Für alle Bestellungen von Standelementen direkt bei der LUXEXPO, ist der gesamte Mietpreis für Trennwände auch dann zu begleichen, wenn eine Trennwand zwei verschiedene Stände abtrennt. Es ist strengstens untersagt, die Standbauelemente zu streichen, zu durchlöchern, zu bekleben oder sonstige zu beschädigen. Beschriftungen auf den Blenden nur mit selbstklebenden Buchstaben. Bei Zuwiderhandlungen werden Selbstkostenpreise verrechnet. Jede über die normale Montagearbeit hinausgehende Leistung wird nach Aufwand berechnet.

Die Veranstalter übernehmen die Heizung sowie die allgemeine Beleuchtung der Gebäude.

Anschluss- und Verbrauchskosten für Strom, Wasser, Telefon und Fernsehen gehen zu Lasten der Teilnehmer. Diese Kosten sowie die Mietpreise für Standmaterial sind vom Teilnehmer innerhalb von 10 Tagen nach Rechnungserhalt zu begleichen; dies gilt bei Vorauszahlungs- ebenso wie bei Nachzahlungsrechnungen (Siehe auch Art. 8 - Zahlungsbestimmungen). Die Standgestaltungspläne müssen den Veranstaltern zur vorherigen Genehmigung vorgelegt werden. Einrichtungen, die diesen Plänen nicht entsprechen, können auf Kosten der Teilnehmer und ohne Recht auf Entschädigung entfernt oder abgeändert werden.

Die Gestaltung der Stände muss sich harmonisch dem allgemeinen Erscheinungsbild einer Ausstellung anpassen.

Ohne vorherige Erlaubnis darf die Höhe der Trennwände 2,50 Meter vom Hallenboden an gerechnet nicht übersteigen.

Die Teilnehmer sind für die Sauberkeit der Umgebung ihres Standes verantwortlich, sie müssen während des Aufbaus die Gänge soweit frei halten, dass weder Standnachbarn noch der allgemeine Durchgang behindert werden (Siehe auch Artikel 9 - Werbung).

Der Aussteller ist für das ihm zur Verfügung gestellte Material verantwortlich und muss es nach Beendigung der Messe abgeben.

Fehlendes oder beschädigtes Material wird verrechnet.

Nach der Begleichung der gesamten Standmiete können die Aussteller- und Arbeitsausweise gegen Quittung im Messebüro abgeholt werden.

Diese Ausweise sind auf jeden Fall unverkäuflich. Die Teilnehmer und ihr Personal haften für jeden Mißbrauch dieser Eintrittsermächtigungen. Die Veranstalter können die Ausweise jederzeit einziehen.

Diese Ausweise werden folgendermaßen zugeteilt:

- 3 Ausstellerausweise für die ersten 9 qm
- 1 Zusatzausweis für jede zusätzliche 9 qm Standflächenbranche.

Jeder weitere Ausweis wird in Rechnung gestellt.

ANSCHLUSS UND VERBRAUCH VON ELEKTRISCHEM STROM

Die zur Verfügung stehenden Anschlussspannungen sind entweder dreiphasig 400 Volt oder einphasig 240 Volt. Jeder Anschluss erfolgt individuell über einen standeigenen Verbrauchszähler, Ein- oder Dreiphasen-E.G.-Kupplungs-Steckdose. Die Stromverteilung (Zuteilung und Anschluss) darf ausschließlich durch die LUXEXPO S.A. L-2088 LUXEMBOURG Tel. (+352) 4399 1 Fax (+352) 4399 315 ausgeführt werden.

Alle Installationen, welche von LUXEXPO im Innern eines Standes ausgeführt werden, werden zu den im Reservierungsantrag angegebenen Preisen verrechnet. Während der Dauer der Messe stehen den Ausstellern Elektriker zur Verfügung zur Ausführung sämtlicher Installations- und Umänderungsarbeiten. Diese Arbeiten werden nach Regiestunden berechnet.

Installationen, im Innern des Standes, welche im Auftrag des Ausstellers von anderen Elektrikern ausgeführt werden, unterliegen der vorherigen Genehmigung und nachherigen Abnahme durch die Messegesellschaft zu einer Gebühr von 30,00 €. All diese Installationen müssen den gültigen DIN-Normen entsprechen sowie den Vorschriften des Elektrizitätswerkes der Stadt Luxemburg. Ohne vorherige Genehmigung ist es streng verboten, eine höhere Leistung anzuschließen, als im Auftrag angegeben wurde.

Installationen, Anschluss und Stromverbrauch werden im Voraus verrechnet und sind vor der Eröffnung der Messe zu begleichen. Diese Vorauszahlung wird bei der detaillierten Endabrechnung berücksichtigt. Die Stromzufuhr erfolgt nur nach Bezahlung der geforderten Vorauszahlung.

Aufträge, welche am Tage vor der Eröffnung oder samstags und sonntags vor der Eröffnung der Messe einlaufen, werden je nach Verfügbarkeit des Personals in der Reihenfolge der Einschreibung erledigt. In diesem Falle wird der Stundenlohn mit einem Überstundenzuschlag von +50%, resp. +100% belastet.

Der Aussteller ist für das ihm zur Verfügung gestellte Material verantwortlich und muss es nach Beendigung einer Ausstellung an das Personal der LUXEXPO abgeben. Fehlendes oder beschädigtes Material wird verrechnet.

Ohne ausdrückliche Zustimmung dürfen die Bleisiegel an den Steckern der Stromzufuhr nicht entfernt werden.

WASSER- UND KANALANSCHLUSS

Die in den Hallen eingerichteten Wasser- und Kanalanschlüsse sind so verteilt, dass grundsätzlich jeder Stand seine eigene Zapfstelle erhalten kann. Ausnahmsweise kann es jedoch vorkommen, dass ein Stand beim Nachbarn angeschlossen werden muss. Aus diesem Grund darf derjenige Aussteller, auf dessen Standfläche sich eine Wasseranschlussstelle befindet, den Standaufbau erst nach Rücksprache mit der technischen Messeleitung beginnen. Er darf sich auf keinen Fall dem Verlegen von Wasserleitungen aus seinem Stand zum Nachbarn widersetzen.

Artikel 7

AUF- UND ABBAU DER MESSESTÄNDE

Aufbau und Errichtung der Stände sind bis spätestens 17 Uhr am Vorabend der Eröffnung einer Ausstellung zu beenden.

Hat ein Teilnehmer seinen Stand 24 Stunden vor der Eröffnung einer Ausstellung nicht belegt, so wird angenommen, dass er nicht teilnehmen wird. In solchen Fällen werden die Veranstalter über diesen Platz verfügen, ohne dass der Teilnehmer die Rückerstattung seiner Standmiete oder irgendeine Entschädigung beanspruchen kann.

Mit dem Abbau der Stände kann nicht früher als um 8 Uhr am Tage nach dem Schluss einer Ausstellung begonnen werden. Zu diesem Zeitpunkt endet jede Überwachung seitens der Veranstalter.

Änderungen der vorgenannten Zeiten können im Vade-mecum der einzelnen Veranstaltungen vorgesehen werden.

Handwerker und Arbeiter, die am Auf- und Abbau der Stände beteiligt sind, erhalten Auf-/Abbaukarten. Jeglicher Zugang zu den Ausstellungshallen während den offiziellen Auf- und Abbauezeiten ist ohne diese Karte untersagt.

Alle Ausstellungsobjekte, unabhängig von deren Art und/oder Bestimmungsort, die nach Ende der Ausstellung nicht vom Aussteller innerhalb der vom Organisator vorgegebenen Frist abgeholt worden sind, können von der LUXEXPO ohne vorherige Benachrichtigung auf Kosten des Ausstellers entfernt werden.

Artikel 8

ZAHLUNGSBESTIMMUNGEN

Gleichzeitig mit seiner endgültigen Zulassung erhält der Teilnehmer eine Rechnung über seine Standmiete, die Beteiligungskosten sowie die Serviceleistungen und die zu zahlende Mehrwertsteuer.

Zahlungsbedingungen auf der Rechnung erwähnt.

Die Zahlungstermine werden von den Veranstaltern für jede Ausstellung festgelegt.

Teilnehmer, die mit der Begleichung ihrer Rechnung in Verzug sind, können, ohne Recht auf Entschädigung, von der Ausstellung ausgeschlossen werden. Die Veranstalter können über diese Standflächen verfügen.

Die Schlussabrechnungen über Strom- und Wasserverbrauch sowie über Telefonbenutzung sind vor Ende einer Ausstellung oder bei Erhalt der entsprechenden Rechnung zu begleichen.

Erfüllt ein Teilnehmer seine Zahlungsverpflichtungen nicht, so können die Veranstalter Standausrüstungs- und/oder Ausstellungsgut zurückbehalten.

Artikel 9

WERBUNG

Für Werbezwecke steht den Teilnehmern lediglich das Standinnere zur Verfügung. Werbung für Dritte ist strengstens verboten.

Die Veranstalter haben das Recht, ohne die betroffenen Teilnehmer anhören zu müssen und Amtshilfe in Anspruch nehmen zu müssen, jede nicht gestattete Werbung in den Gebäuden zu unterbinden.

Werbemittel wie Rundschreiben, Prospekte und Preislisten dürfen von den Teilnehmern nur innerhalb ihres Standes verteilt oder aufgehängt werden.

Es ist den Teilnehmern verboten, Werbemittel wie Luftballons oder andere vergleichbare Werbemittel, die andere Teilnehmer sowie die Besucher stören könnten, zu verteilen.

Das Vorführen von Werbedias oder -filmen unterliegt einer vorherigen Genehmigung der Veranstalter.

Dies gilt ebenfalls für Musik-, Rundfunk- und Fernsehsendungen.

Es ist den Teilnehmern nicht gestattet, Lotterien zu veranstalten. Wettbewerbe sind einer vorherigen schriftlichen Genehmigung der Veranstalter unterworfen.

Es ist den Teilnehmern strengstens untersagt, ihre Stände zu verlassen, um Besucher heranzurufen. Kundenfang mit lauter Stimme oder sogar mit Sprachrohr ist ebenfalls verboten.

Das Kosten von Lebensmittel- oder Getränkeproben ist nur im Innern eines Standes gestattet.

Durch Vorführungen hervorgerufene störende Stauungen und Ansammlungen in den Gängen sind auf jeden Fall zu vermeiden.

Bei Feststellung einer dieser Zuwiderhandlungen, können die Veranstalter ohne Vorwarnung den Stand schließen.

Artikel 10

ANSCHLAGEN VON PREISEN

Laut den Bestimmungen des Preisamtes müssen Endverkaufspreise (einschließlich MwSt) aller zum Verkauf angebotenen Erzeugnisse angeschlagen werden.

Artikel 11

DETAILVERKAUF

Handverkäufe («cash-and-carry») sind prinzipiell während den Veranstaltungen der LUXEXPO nicht zugelassen.

Die Messegesellschaft kann jedoch bei Veranstaltungen, die dem allgemeinen Publikum geöffnet sind, Ausnahmen von dieser allgemeinen Regel zulassen. In diesem Fall müssen die gesetzlichen Bestimmungen des Großherzogtums Luxemburg, welche die Handelsermächtigung sowie das Niederlassungsrecht betreffen, genau angewandt werden.

Jeder Aussteller, der Handverkäufe tätigt, muss im Besitz einer schriftli-

chen Erlaubnis der Messegesellschaft sein. Vorgenannte Erlaubnis muss an deutlich sichtbarer Stelle am Ausstellungsstand angebracht werden. Es wird jedoch keine Ermächtigung für den Handverkauf von Gegenständen ausgestellt, deren Einzelpreis 125,00 € Mehrwertsteuer inbegriffen, übersteigt.

Die Veranstalter behalten sich das Recht vor, die Zahl der zum Handverkauf angebotenen Artikel zu begrenzen und den Stand eines jeden Teilnehmers, der sich weigert die vorgenannten Bestimmungen zu beachten, fristlos zu schließen, ohne dass der Teilnehmer auf irgendwelche Entschädigung Anspruch erheben kann.

Für den Verkauf von alkoholischen Getränken kann keine Ermächtigung ausgestellt werden. Das Verabreichen von Kostproben von Getränken und Nahrungsmitteln muss gratis erfolgen.

Bei Nichtbeachtung der luxemburgischen Gesetze über die Handelsermächtigung und das Niederlassungsrecht werden die Strafbestimmungen, die durch die zutreffenden Gesetze und großherzoglichen Reglemente vorgesehen sind, in Kraft treten.

Die Handverkaufs-Ermächtigung ist an die Zahlung einer Pauschale gebunden (Informationen pro Veranstaltung, siehe Reservierungsantrag).

Verkäufe die von philanthropischen Vereinigungen zu Gunsten ihrer eigenen Werke getätigt werden, sind ohne Mindestpauschale erlaubt.

Bei Feststellung einer Zuwiderhandlung muss der Aussteller eine Geldstrafe bezahlen, die der vollen Standmiete entspricht.

Weigert sich der Aussteller die Geldstrafe zu bezahlen, wird er von jeder künftigen Veranstaltung ausgeschlossen bleiben.

Artikel 12

GESETZLICHE BESTIMMUNGEN

Die Teilnehmer erklären, alle Luxemburger Gesetze und bestehende gesetzliche Bestimmungen anzuerkennen. Die ausschließliche Zuständigkeit der Luxemburger Gerichte gilt als vereinbart. Alle an den Teilnehmer, seine Vertreter, Angestellten oder Bevollmächtigten ergehenden Zustellungen sind gültig, da der Teilnehmer die Gebäude der LUXEXPO als Wohnsitz erwählt hat.

Die Veranstalter behalten sich das Recht vor, über alle, in den vorliegenden allgemeinen Teilnahmebedingungen nicht vorgesehenen Fälle zu befinden.

Die getroffenen Entscheidungen sind unverzüglich vollstreckbar.

Artikel 13

HAFTUNG, VERSICHERUNGEN

Da die Veranstalter in keiner Hinsicht für irgendwelche von Ausstellerfirmen auf dem Ausstellungsgelände erlittenen Verluste oder Schäden haftbar gemacht werden können, begreift die Standmiete folgende Versicherungen, die von Amts wegen von den Veranstaltern für die Ausstellerfirmen abgeschlossen werden:

1. Gesetzliche Betriebshaftpflicht (Kollektivvertrag):

Garantie von 12.395.000,00 € pro versichertem Schadenereignis mit einer Begrenzung von 248.000,00 € für Sachschäden und Vermögensschäden, welche die direkte Folge von versicherten Sachschäden sind.

Unterbegrenzungen:

- Lebensmittelvergiftung: 4.000.000,00 € pro versichertem Schadenereignis und Versicherungsjahr und unabhängig von der Anzahl der betroffenen Personen
- Unfallbedingte Verunreinigung der Umwelt: 2.479.000,00 € pro versichertem Schadenereignis und Versicherungsjahr, Körper-, Sachschäden und daraus resultierende direkte Vermögensschäden pauschal

Selbstbehalte:

- Allgemeiner Selbstbehalt: 620,00 € pro Schadenereignis
- Selbstbehalt «Unfallbedingte Verunreinigung der Umwelt»: 10%, mit einem Minimum von 2.480,00 € und einem Maximum von 24.800,00 €.

Es ist ausdrücklich vereinbart, dass die oben erwähnte Deckung nur Bestand hat:

- für Schäden verursacht an Drittpersonen, welche ihren Ursprung innerhalb des Geländes des Messeparks der LUXEXPO haben;

- wenn die Ausstellerfirma keine Versicherung für die oben erwähnten Risiken abgeschlossen hat;
- wenn der Versicherungsvertrag der Ausstellerfirma die oben erwähnten Risiken nicht beinhaltet;
- nach Ausschöpfung der Garantien des Versicherungsvertrages der Ausstellerfirma. In einem solchen Fall gilt die Garantie des obigen Kollektivvertrages, abzüglich der Versicherungssumme, welche in dem persönlichen Versicherungsvertrag der Ausstellerfirma angege- ben ist.

2. Mietrisiko

3. Messe- „Multi-Risk“-Versicherung für den Stand und die ausgestellten Erzeugnisse:

Diese Versicherung umfasst folgende Garantien:

- Feuer (Elektroschäden ausgeschlossen)
- Wasserschäden
- Bruch und Zerschlagen
- Einbruchsdiebstahl und Beraubung.

Kleinere Wertgegenstände wie Schmuck, Briefmarken- oder Münzensammlungen bleiben während den Schließzeiten der Messe nur versichert, wenn sie in einem Panzerschrank eingeschlossen sind.

Von dieser Versicherung ausgeschlossen sind Verluste, die entstehen durch einfachen Diebstahl und/oder einfaches Verschwinden.

Selbstbehalt pro Schadenfall und Ausstellerfirma (nur Versicherung unter 3.): 124,00 €.

Jede Ausstellerfirma ist bis zu einem Wert von 248,00 € pro gemietetem Quadratmeter versichert.

Im Falle eines höheren Wertes ist die Ausstellerfirma gebeten, eine zusätzliche Versicherung abzuschließen.

Schadenfälle während des Transports oder während des Be- und Entladens sind ausgeschlossen.

Die obengenannten Risiken sind während der gesamten Veranstaltungsdauer, einschließlich Standaufbau und Standabbau, versichert.

Es ist hiermit vereinbart, dass die obigen Informationen zu den jeweiligen Versicherungen die Mitversicherungsgesellschaften auf keinen Fall über die Klauseln und Bedingungen der entsprechenden Versicherungspolizen verpflichten können.

Erklärung:

Die Ausstellerfirma verzichtet auf jeglichen rechtlichen Rekurs, den sie gegen:

- die LUXEXPO S.A. und/oder die Société Immobilière du Parc des Expositions de Luxembourg S.A.
- eine oder mehrere Ausstellerfirmen der Veranstaltung, etwaige Mieter/Untermieter der Gebäude der unter a) angeführten Organismen aus- üben könnte, Schäden durch Böswilligkeit ausgeschlossen.

Die Ausstellerfirma verpflichtet sich bei den eigenen Versicherern den gleichen Regressverzicht zugunsten der unter a) angeführten Organismen und/oder der anderen Ausstellerfirmen, beziehungsweise Mieter/Untermieter der Gebäude der Messegesellschaft zu erwirken.

Des Weiteren verzichtet sie auf den direkten Anspruch, den sie gemäß Artikel 89 des Gesetzes vom 27. Juli 1997 betreffend den Versicherungsvertrag, an den Versicherer der unter a) genannten Gesellschaften oder der anderen Ausstellerfirmen an der Veranstaltung oder Mieter/Untermieter des Gebäudes der Messegesellschaft stellen könnte.

Artikel 14

ENTSORGUNGSPAUSCHALE

Die Veranstalter behalten sich das Recht vor, den Teilnehmern eine Pauschale zur Begleichung der anfallenden Entsorgungskosten zu berechnen.

Artikel 15

UNFALLVERHÜTUNG

Die Teilnehmer sind verpflichtet, die ausgestellten Maschinen mit Sicherungssystemen zu versehen, die den Luxemburger Gesetzen entsprechen.

Die Veranstalter können zu jeder Zeit die Inbetriebnahme einer Maschine oder eines Apparates untersagen, wenn sie der Meinung sind, die Inbetriebnahme dieser Maschine oder dieses Apparates sei mit Gefahren verbunden oder könnte einen oder mehrere Teilnehmer in der Nachbarschaft belästigen. Der Teilnehmer haftet in jedem Fall allein für Schäden, die wäh- rend der Auf- und Abbaueit oder während der Ausstellungsdauer durch seine Bauten, seine Ausstellungswaren oder sein Personal, das für ihn arbeitet, verursacht werden.

Alle Waren sowie jedes Leergut zirkulieren in den Gebäuden oder werden dort zwischengelagert unter der Verantwortung des Teilnehmers.

Artikel 16

BESONDERE BESTIMMUNGEN

Übertrifft die von den Teilnehmern bestellte Fläche die verfügbare Gesamtfläche, so sind die Veranstalter berechtigt, die zugeteilte Fläche zu verringern oder sogar einzelne Reservierungsanträge nicht anzunehmen.

In besonderen Fällen können die Veranstalter die zugeteilten Standflächen abändern, ohne dass der Teilnehmer einen Anspruch auf Entschädigung geltend machen kann.

Es ist dem Teilnehmer untersagt

- in den Gebäuden leicht brennbare, explosive oder Strahlungsmaterialien sowie Gasapparate und -flaschen oder andere gefährliche Gegenstände zu benutzen; im Falle einer Zuwiderhandlung werden die genannten Gegenstände ohne Vorwarnung und auf Kosten des Teilnehmers ent- fernt;
- Werbemittel außerhalb oder innerhalb seines Standes auf Säulen, Dachkonstruktionen, Trennwänden, Wänden usw., die Teil der Gebäude sind, anzubringen oder aufzuhängen;
- Fußböden, Wände oder Dächer der Hallen zu beschädigen, an ihnen mit Nägeln, Schrauben, usw. Gegenstände oder Standelemente anzubrin- gen;
- Standelemente aus dem Besitz der Veranstalter zu beschädigen, zum Beispiel Trennwände anzustreichen, zu tapezieren oder zu durchlö- chern;
- Schilder oder Tafeln mit irreführenden oder anderen Teilnehmern scha- denden Handelsbezeichnungen oder Marken zu benutzen;
- ohne besondere Erlaubnis der Veranstalter auf seiner Standfläche Plattformen oder Erhöhungen zu bauen, um dort abgetrennte Räume wie Büros, Ausstellungsräume, Bars usw. einzurichten;
- Wände oder Trennwände der Nachbarstände zu benutzen;
- politische Propaganda zu betreiben.

In Fällen, die nicht in den vorliegenden allgemeinen Teilnahmebedingungen und/oder den Teilnahmebedingungen jeder einzelnen Ausstellung sowie im „Leitfaden für die Aussteller“ vorgesehen sind, haben die Veranstalter das Recht selbst zu befinden.

Artikel 17

MÜNDLICHE ABSPRACHEN

Alle mündlichen Absprachen, Einzelgenehmigungen oder Sonderregelungen bedürfen der schriftlichen Bestätigung durch die Veranstalter.

Artikel 18

HAUSORDNUNG

Durch das Unterzeichnen der Teilnahmeerklärung unterwirft sich der Teilnehmer und seine Vertreter den vorliegenden allgemeinen Teilnahmebedingungen, allen Vorschriften der Polizei, der technischen Dienste der Stadt Luxemburg oder jeder anderen vorgesetzten Dienststelle.

Bei Nichtbeachtung der vorliegenden Verordnung, und wenn der schriftli- chen Aufforderung zur Einhaltung der Verordnung innerhalb eines Zeitraums von 24 Std. nicht nachgekommen wird, ist der Organisator zur fristlosen Kündigung des Vertrages, der ihn mit dem Aussteller bindet, berechtigt.

In diesem Falle muss der Aussteller innerhalb der vom Organisator festge- setzten Frist den Messeplatz räumen.

Alle Ausstellungsobjekte, unabhängig von deren Art und/oder Be- stimmungsort, die nicht innerhalb der vom Organisator festgesetzten Frist vom Aussteller abgeholt worden sind, können ohne vorherige Mitteilung von der LUXEXPO auf Kosten des Ausstellers entfernt werden.

Die Veranstalter üben innerhalb des gesamten Messegeländes alle sich aus der Hausordnung ergebenden Vorrechte aus.

Article 1

ORGANIZERS

LUXEXPO, with its registered office in Luxembourg has as its object the organisation and the running of fairs, exhibitions and all events of a national and international character, as well as contributing to the management of such fairs, exhibitions and other events being called "the exhibition" in the following general regulations.

In general the company can deal in all industrial, commercial, financial, stock and real estate transactions connected directly or indirectly, as a part or as a whole, with its corporate object.

In the following general regulations, LUXEXPO will be called "the organizers".

LOCATION

In principle events in relation to the object of LUXEXPO will take place at the Fair Grounds at Luxembourg-Kirchberg. In the following general regulations, these will be called "the buildings".

PARTICIPANTS

Any person, firm or body having been accepted by the organizers to participate in an exhibition, will be called "the participant" in the following general regulations.

Article 2

DATE AND DURATION OF AN EXHIBITION

The organizers have the right to fix the dates and the opening hours of an exhibition. They reserve the right to change those dates and hours at any time, which will not entitle the participant to claim any compensation.

Should any such change have an effect on the date or the duration of an exhibition, the contracts existing between the participant and the organizers will be regarded as being concluded for the new date and/or the new duration. Changes of dates or opening hours will not allow the participants to withdraw, even partially, from their commitments.

Article 3

PARTICIPATION IN AN EXHIBITION

Only companies concerned by the exhibition (detail on the registration form) are subject to participate.

The organizers will have the right to refuse declarations of participation in an exhibition without having to provide reasons.

Article 4

DECLARATION OF PARTICIPATION IN AN EXHIBITION

The form of declaration of participation is to be fully completed, in a readable manner, and if possible block letters.

By completing a form of declaration of participation in an exhibition, the signatory to the declaration acknowledges that the present general regulations and all other directives of the organizers are legally binding upon him.

Declarations made subject to conditions will not be considered by the organizers.

When the organizers have accepted a declaration of participation, the participant will be informed by an acknowledgement of receipt. Only this document binds the organizers and puts the contract of participation into effect.

The acceptance of a declaration of participation by the organizers does not imply any guarantee as for a positive commercial result of the participant.

Once participation is accepted, it cannot be cancelled by the participant. The rental price of the stand allocated to the participant is payable in any case, even if the participant, for any reason whatsoever, will not be able to take part in the exhibition.

In the case of withdrawal by a participant, and only after the organizers have found a replacement for the total space allocated to the withdrawing participant, he will be released upon payment of 30% of the rental price, prepaid booking fees remaining entirely with the organizers.

If the space allocated to a withdrawing participant cannot be attributed to a replacement, the initial contract of participation shall not be cancelled and the entire rental price as well as all other fees shall remain payable by the participant.

It is strictly forbidden to any participant to transfer to a third party, totally or partially, against payment or free of charge, the space that has been allocated to him, even if he is in a close economic relationship with such third party.

Article 5

EXHIBITS

The participant will not exhibit on the space allocated to him by the organizers any other products than those listed in his declaration of participation and accepted by the organizers.

The organizers reserve the right to take away from any stand those products which they may judge to be in contravention of the present general regulations and to store the products at the participant's charge, and without any liability on the part of the organizers.

No exhibit shall be taken out of the buildings before the closing of an exhibition, unless express agreement has been given by the organizers.

Article 6

STANDS AND STAND ARRANGEMENTS

The participants shall have no claim in respect of the decision of the organizers concerning the dimensions of stands. The organizers will group the participants according to the nature of the exhibits.

The participants will not be able to choose their own location, but the organizers will nevertheless take into account the wishes of the participants as far as is possible.

In the case of unforeseen circumstances, the organizers reserve the right to modify exhibition stand-distribution plans or the dimensions of stands. This will not allow participants the right to claim any compensation.

If, due to such modifications, the area of a stand is reduced, the organizers will refund the resulting difference in rent.

As a rule, stand areas are rented as space-only. They are standardised on the basis of a square metre, i.e. their total area must be a multiple of one square metre.

Under some circumstances, the organizers may be given responsibility for the arrangement of stands. In such a case they will supply, at fixed rental prices, floors, carpets, dividing walls, counters, show cases, armchairs, chairs and tables, refrigerators, sinks, etc.

Further details of these items are listed in the Exhibitor's Guide "VADE-MECUM", which will be dispatched to the participant upon final stand allocation.

For all orders of stand equipment directly from LUXEXPO, the full rental price for the partitions is due even if a partition separates two different stands. It is strictly forbidden to perforate, nail, paint, stick objects onto or damage in any way any part of the stand. Only adhesive letters shall be used for the lettering on the picture rails. If any of the above rules are not followed, then the cost will be billed to the exhibitor. Any service exceeding the normal assembly of the stand will be billed according to the hours worked.

The organizers are in charge of the general lighting and heating of the buildings.

Fees for connecting a stand to water, electricity, telephone and television as well as costs of consumption and use, will be charged to the participant. These fees, as well as the rental price for stand equipment, must be paid by the participant within 10 days after the invoice date, be it a final or an advance-payment invoice (see Article 8 - Payment).

Stand arrangement plans must be submitted to the organizers for preliminary approval. Installations on a stand which do not conform to these plans, will be taken away or modified at the charge of the participant, who will not have any right to claim compensation.

The general outlook of a stand shall in no way offend the feelings of visitors and it shall fit harmoniously into the general aspect of an exhibition.

The height of the dividing walls shall not exceed 2.50 meters from the bare hall floor.

The participants will neither block the alleys nor encroach upon them. Under no circumstances will they disturb their neighbours (see also Article 9 - Advertising).

The exhibitor is fully responsible for the material put at his disposal and shall necessarily return it at the end of the event.

Any material which is not returned or damaged will be charged. Once the invoice is entirely paid, the exhibitor and assembly cards can be picked up against receipt at the LUXEXPO office.

These cards are absolutely unsellable. Exhibitors and their employees are responsible for any fraud regarding these entrance tickets.

In the event of abuse, cards will be confiscated by the organizers.

Cards are allocated as follows:

- 3 cards for the 9 first m²
- 1 additional card per extra 9 m²

Each additional card will be charged at applicable price.

ELECTRICAL INSTALLATION AND POWER CONSUMPTION

The nominal voltage is three-phase 400 volts or single-phase 240 volts. Connections are made via an individual meter, single-phase or three-phase E.U. socket. Electrical current (input and connection) will be distributed exclusively by LUXEXPO S.A., L-2088 LUXEMBOURG, Tel. (+352) 4399 1 Fax (+352) 4399 315

Special stand installations set up by LUXEXPO will be billed at the prices indicated on the reservation request. During the events a team of electricians will be available to the exhibitors to set up any additional installation or maintenance in the stands. These services will be billed according to the hours worked.

Stand electrical installations set up by the exhibitor's qualified personnel are subject to prior approval and acceptance from LUXEXPO at a price of € 30. These installations must comply with DIN regulations in force and the requirements of the Electricity Department of the City of Luxembourg. It is strictly forbidden to, without authorisation, connect power greater than that agreed upon with LUXEXPO.

Connection and power consumption costs will be billed along with the other services. Unless specified otherwise, the amount paid is an advance, final billing for electricity may lead to a credit note (reimbursement) or additional billing depending on the actual power consumed as noted on the meter.

The exhibitor who orders electricity service during the official stand assembly period (during the week) will be charged +50% of the total service ordered (including labour), and +100% for Saturday and Sunday before the event opens. These late orders will be carried out in the order they are taken and according to the availability of the labour.

The exhibitor is entirely responsible for the equipment made available to him and must return this equipment to the LUXEXPO personnel at the end of each event. Any equipment damaged or not returned to LUXEXPO will be billed.

It is forbidden to remove the fuses from the power supply sockets without authorisation from LUXEXPO.

WATER AND DRAINAGE

The water-drainage installation points distributed in the halls allow the stands to be connected to the water distribution network. A stand can, however, on an exceptional basis, use the water source located in the spot next to it. This is why the exhibitor whose spot contains one or more sources of water must contact the LUXEXPO technical services before setting the booth. He can under no circumstances oppose the installation on his stand of water drainage or sources required for a neighbouring stand.

Article 7

SETTING UP AND DISMANTLING STANDS

The participants must have completed the arrangement of their stands not later than 5 p.m. on the day before the opening of an exhibition.

If a participant has not occupied his stand 24 hours before the opening of an exhibition, he will be considered as having withdrawn; the organizers will then dispose of that stand, the participant having no right to claim reimbursement or compensation.

Dismantling of stands will not start until 8 a.m. on the day after the closing of an exhibition, all supervision on the part of the organizers ending at that time.

The provisions included under the conditions of participation in the various events will be able to modify the schedules mentioned above.

Assembly and dismantling passes will be given to those working on the stands. Access to the event will not be granted without this pass during the official assembly and dismantling period.

Any exhibition object, regardless of its type and/or use, not removed after the end of an event within a period determined by the organizers, will be removed by LUXEXPO without prior notification, at the expense of the exhibitor.

Article 8

PAYMENT

Together with his final admission to an exhibition, the participant will receive an invoice showing the amount of the rental fees of his stand, the booking fees as well as the VAT which is due.

Terms of payment according to conditions mentioned on the invoice.

The organizers fix the timing of payments for each exhibition.

The participants who are late in payment may be excluded from the exhibition without any right to compensation, and the organizers may dispose of their stands.

Final accounts for the costs of consumption of electricity, water and telephone are payable before the closing date of an exhibition or at the moment of the presentation of the invoice.

If the participant fails in his payment obligations, the organizers will have the right to retain parts of stand equipment and/or exhibits belonging to the participant.

Article 9

ADVERTISING

The participant may only make use of the surfaces inside his stand for advertising purposes.

Advertisements for third parties are strictly forbidden.

The organizers have the right to seize any unauthorised advertising within the building without having to hear the participant or having recourse to Law.

Advertising material such as circular letters, brochures, folders or price lists will only be distributed or displayed on the stands.

Participants are not allowed to distribute advertising objects, such as balloons or objects being able to disturb the other exhibitors and the visitors.

The projection of advertising slides or films must be authorised in writing by the organizers.

The same applies to music, radio, and television broadcasts. Participants are not allowed to organise lotteries or competitions.

It is strictly forbidden for any of the participants to step out of their stands in order to call visitors, and equally they are not allowed to draw the attention of visitors by using loudspeakers or even by shouting.

Any tasting shall only take place inside a stand. Concentrations of visitors in gangways, which are due to demonstrations, shall be avoided.

Upon observing any such contravention, the organizers may order the closure of the stand without prior warning.

Article 10

DISPLAYING OF PRICES

According to the regulations of the Office of Prices, the prices of all goods to be sold to the consumer must be displayed inclusive of VAT.

Article 11

RETAIL SALES

As a rule, retail sales of exhibited products are forbidden during the events organised by LUXEXPO.

Nevertheless the organizers can authorise retail sales according to special arrangements published in the conditions of participation of the different events.

In this case, the legal provisions in force concerning authorisations to do business and the right to establishment shall be strictly applied.

All participants providing take-away sales service must have written authorisation provided by the organizers. This authorisation must be displayed in a clearly visible manner on the stand. No authorisation will be granted for the sale of items with prices exceeding € 125.00 including VAT.

The organizers reserve the right to limit the number of items offered up for sale and to close the stand of any participant refusing to comply with the provisions mentioned above without right to any compensation whatsoever.

No authorisation may be granted for the sale of alcoholic beverages. Drinks and food products must be consumed free of charge.

Not complying with Luxembourg laws concerning authorisations to do business and the right to establishment shall lead to sanctions provided for by the relevant Luxembourg laws.

The authorisation for "take-away sales" is subject to the payment of a fee (details per event, see booking application).

The selling of products by philanthropic associations to the benefit of their own works shall be allowed without payment of a minimum fee.

Any participant contravening these regulations shall pay a fine equal to the rental price of his entire location.

In the event he refuses to pay, the participant will be excluded from any further events.

Article 12

LEGAL PROVISIONS

Participants declare that they acknowledge and will respect all Luxembourg Laws and all existing legal provisions. It is understood that only the Courts of Luxembourg are considered as competent and that all notices given to the participant, his representatives, his employees or his representatives at an exhibition are valid, the participant having elected domicile in the buildings of the "LUXEXPO S.A."

The organizers reserve the right to decide on any cases not mentioned in the present general regulations.

Decisions taken will be immediately enforceable.

Article 13

LIABILITY, INSURANCES

In the case of deviation of the English version from the French version of the present order form, the latter is decisive. Since the organizers cannot be held liable in any way and to any extent for losses or damage suffered by an exhibitor company in connection with an exhibition, whatever the nature and the cause thereof may be, the organizers have included the following types of insurance in the location rental price, and they will automatically take out insurance policies to that end on behalf of the exhibitor companies:

1. Legal Civil Liability (group contract):

Coverage of € 12 395 000.00 per insured event, limited to € 248 000.00 for property damage and consequential loss resulting from such property damage.

2. Sublimits:

- Food poisoning: € 4 000 000.00 per insured event and per insurance year, however many victims there may be.
- Accidental pollution to the environment: € 2 479 000.00 per insured event and per insurance year, taking bodily injury and property damage and consequential loss resulting from such bodily injury and property damage, together.

3. Deductibles:

- General deductible: € 620.00 per insured event.
- Deductible for "accidental pollution to the environment": 10%, minimum € 2 480.00 and maximum € 24 800.00.
- It is explicitly agreed and established between the parties that the said coverage shall apply:
 - only to damage caused to third parties and originating on the premises of the LUXEXPO exhibition complex;
 - only if the exhibitor company has not taken out insurance covering the said risks;
 - only if the exhibitor company's insurance policy does not include the coverage provided by the above-mentioned group contract;
 - only after exhaustion of the coverage provided by the exhibitor company's insurance contract. In such a case, the coverage under the said contract will be reduced by the amount of the insured sum provided for in the insurance contract taken out individually by the exhibitor company.

4. Rental risks

5. "Multirisk exhibition" for the stand and the products displayed Coverage granted:

- a) fire, to the exclusion of electrical damage;
- b) water damage;
- c) breakage;
- d) theft by breaking and entering, and robbery with violence. It is specified that small valuable objects, such as jewels, stamp collections, coin collections... are covered during the periods for which the show is closed, as long as they are kept in a safe!

6. Losses resulting from simple theft and/or disappearances are always excluded from this "theft and robbery" coverage. Deductible per claim and per exhibitor company with respect to the coverage mentioned in point 3. above: € 124.00.

7. The coverage applies to each exhibitor company up to an amount of € 248.00 per rented m². For any additional amount, the exhibitor company is requested to take out additional insurance.

8. Risks relating to transport, loading and unloading are excluded.

9. The above risks are covered during the exhibition period, including the installation and take-down periods.

It is stated that the insurance information mentioned above may not in any case commit the co-insurance companies beyond the clauses and conditions of the insurance policies relating thereto.

Declaration:

The exhibitor company waives any recourse that it might be entitled to file:

- a) against LUXEXPO and/or the Société Immobilière du Parc des Expositions de Luxembourg S.A.
- b) against one or several exhibitor companies taking part in the show that are, respectively, against tenants or subtenants of the buildings of the entities mentioned in point a), except for cases of malevolence.

The exhibitor company also undertakes to obtain an identical waiver of recourse from its own insurers to the benefit of the entities mentioned in point a) and of the other exhibitor companies, respectively, tenants/subtenants of the buildings of the entities mentioned in point a).

Similarly, it waives any direct action it might be entitled to file against the insurer of the entities mentioned in point a) or of the other exhibitor companies taking part in the exhibition or of the tenants/subtenants of the Fair buildings by virtue of article 89 of the law of 27 July 1997 concerning insurance contracts.

Article 14

WASTE DISPOSAL CHARGE

The organizers reserve the right to invoice the participants for a charge covering the expenses of waste disposal.

Article 15

PREVENTION OF ACCIDENTS

The participant shall provide exhibited machinery with protection devices in accordance with the Laws of Luxembourg.

At any time, the organizers have the right to forbid the use of a machine or apparatus, if they think that the working of such machine or apparatus is liable to be dangerous or to disturb one or several neighbouring participants.

In any case, the participant is alone responsible for any damages caused, during the assembly or dismantling period as well as during the exhibition, by his construction, his exhibits or the persons working for him.

The participant is responsible for all of his goods or packaging, circulating or being stored in the buildings.

Article 16

SPECIAL PROVISIONS

If the total subscribed area exceeds the available space, the organizers are entitled to reduce the attributed space or even to refuse certain registrations.

In some cases, the organizers may modify the areas of the stands which are already allocated, the participant not having any right to claim compensation.

The participant shall not be permitted

- to make use inside the buildings of easily inflammable or radiating material, explosives, gas devices or other dangerous objects; in the case of any contravention, such objects will be taken away without any warning and at the charge of the participant;
- to affix or hang advertising material in or outside his stand, on columns, roof constructions, dividing walls, walls, etc. being a part of a stand;
- to damage floors, walls and roofs of the halls, to use nails, screws, etc. or to fix on them any object or part of a stand;
- to damage stand equipment belonging to the organizers, e.g. to paint, to wallpaper, or to drill holes into stand walls;
- to make use of boards or signs with commercial names or marks which might mislead or which might cause prejudice to the other participants;

- to build without special authorisation from the organizers, platforms or stages in his stand in order to establish separate spaces such as offices, exhibition rooms, bars, etc.;
- to make use of the neighbour's walls or divisions;
- to make any form of political publicity.

The organizers will be entitled to judge for themselves any case not specified or missing in the present general regulations, the conditions of participation or the exhibitor's guide.

Article 17

ORAL AGREEMENTS

Any oral agreement, individual authorisation, or special regulation requires a written confirmation from the organizers.

Article 18

INTERNAL DISCIPLINE

By completing a declaration of participation, any participant agrees, on his own behalf and on that of his delegates, to comply with the provisions specified in the present general regulations, with any regulation of the Police, or of the Technical Services Department of the City of Luxembourg and of any other authority.

In the event the present rules are not followed, and after a formal written notice ordering compliance with the said rules within 24 hours remains unsuccessful, the organizers can terminate the contract binding them to the exhibitor with immediate effect.

In this case, the exhibitor will be obligated to leave the premises within the period determined by the organizers.

Any exhibition object, regardless of its type and/or use, not removed within a period determined by the organizers, will be removed by LUXEXPO without prior notification, at the expense of the exhibitor.

The organizers are entitled to use their full domestic rights within the buildings.



FEEL IT LIVE!

LUXEXPO S.A.
10, circuit de la Foire Internationale • L-1347 Luxembourg-Kirchberg
T +352 43 99-1 • F +352 43 99-315 • E info@luxexpo.lu • www.luxexpo.lu

R.C. LUXEMBOURG N° B 10254 - N° D'IDENTIFICATION T.V.A. LU 11307242
BGL BNP Paribas IBAN LU61 0030 0581 4273 0000 BIC: BGLLLULL
BANQUE ET CAISSE D'EPARGNE IBAN LU52 0019 1000 3040 6000 BIC: BCEELULL
DEXIA IBAN LU30 0027 1005 5030 0000 BIC: BILLULL

ING IBAN LU59 0141 6179 0000 0000 BIC: CELLLULL
COMPTE CHEQUE POSTAL IBAN LU84 1111 0199 7792 0000 BIC: CCPLULL
KREDIETBANK IBAN LU76 7050 5311 9498 6700 BIC: KBLXLULL
BANQUE DE LUXEMBOURG LU33 0080 4060 2300 1003 BIC: BLUXLULL